

HE2B Unité Structurale DEFRE*1er cycle - Niveau 6 du cadre francophone de certification***BACHELIER - NORMALE SECONDAIRE - MATHÉMATIQUES****Maîtrise orale et écrite de la langue française****5 ECTS, 45H****2018, Q: 2****SMA.MLF.B100***Unité d'enseignement obligatoire - langue française***Activités d'apprentissage**

SMA.CPTR.B110 - Maîtrise orale et écrite de la langue française : Compte rendu écrit

SMA.ORAL.B120 - Maîtrise orale et écrite de la langue française : Oral

SMA.EPRO.B130 - Maîtrise orale et écrite de la langue française : écrits professionnels

Enseignants

Caroline Caudron, Gaëlle Derivière, Laura Dutilleut, Soledad Ferreira Fernandez

Acquis d'apprentissage intermédiaires

Produire et/ou exploiter différents genres discursifs en tenant compte de leurs normes respectives et des paramètres communicationnels.

Lien avec le référentiel de compétences professionnelles. Les compétences et les capacités visées**Communiquer de manière adéquate dans la langue d'enseignement dans les divers contextes liés à la profession**

- Maîtriser la langue orale et écrite, tant du point de vue normatif que discursif
- Utiliser la complémentarité du langage verbal et du non verbal
- Adapter ses interventions orales et/ou écrites aux différentes situations

Prérequis et corequis

Aucun.

Modalités d'organisation de l'unité d'enseignement

3 AA réparties comme suit : ORAL et EPRO au Q1, CPTR au Q2.

Évaluation des acquis de cette unité d'enseignement

Note calculée (moyenne arithmétique).

Seuil de réussite : 10/20 pour chaque activité d'enseignement.

L'absence à une des épreuves est considérée comme l'absence à l'épreuve au niveau de l'unité d'enseignement.

Maitrise orale et écrite de la langue française : Compte rendu écrit**20H****SMA.CPTR.B110****Enseignants**

Caroline Caudron, Soledad Ferreira Fernandez

Objectifs

Rendre compte, par écrit, de l'opinion d'un spécialiste pour informer des lecteurs non avertis.

Contenus

A travers la rédaction et la révision de comptes rendus écrits, l'étudiant sera amené à :

- développer les stratégies de lecture d'un texte argumentatif ;
- développer les différentes phases du processus d'écriture (élaborer un plan conforme au projet d'écriture ; rédiger ; se relire et se corriger, à l'aide de référentiels) en respectant les caractéristiques du genre visé ;
- maîtriser les normes de l'écrit standard.

Sources, références, supports

Syllabus (mis en ligne).

Méthodes d'enseignement/d'apprentissage

Exercices dirigés en petits groupes (maximum 20) et épreuve formative.

Modalités évaluatives

Epreuve écrite en session - compte rendu à rédiger (4h).

Évaluation de la seconde session

Epreuve écrite en session - compte rendu à rédiger (4h).

Maitrise orale et écrite de la langue française : Oral**15H****SMA.ORAL.B120****Enseignants**

Gaëlle Derivière, Soledad Ferreira Fernandez

Objectifs

Rendre compte oralement à un public non averti d'un article scientifique lié à la pédagogie ou à la discipline d'enseignement.

Contenus

A travers l'observation, la préparation et la présentation d'exposés oraux, l'étudiant sera amené à :

- développer une écoute active ;
- rendre compte (sélectionner et reformuler) des informations principales ;
- structurer le compte rendu ;
- assurer la clarté du message ;
- utiliser un registre de langue adapté à la situation de communication ;
- maîtriser les ressources non verbales de la communication orale ;
- utiliser efficacement les supports de la communication orale.

Sources, références, supports

Syllabus (mis en ligne).

Méthodes d'enseignement/d'apprentissage

Exercices dirigés en petits groupes (maximum 20).

Modalités évaluatives

Epreuve orale en session – présentation du compte rendu oral d'un article scientifique préalablement soumis à l'enseignant pour accord.

Évaluation de la seconde session

Epreuve orale en session – présentation du compte rendu oral d'un article scientifique préalablement soumis à l'enseignant pour accord.

Maitrise orale et écrite de la langue française : écrits professionnels**10H****SMA.EPRO.B130****Enseignants**

Laura Dutilleut, Soledad Ferreira Fernandez

Objectifs

Rédiger et corriger des écrits professionnels.

Contenus

A travers la rédaction et la révision d'écrits professionnels divers, l'étudiant sera amené à :

- maîtriser les normes de l'écrit standard ;
- développer une attitude réflexive face aux normes de l'écrit ;
- réviser ses productions en utilisant des référentiels linguistiques.

Sources, références, support

Syllabus (mis en ligne).

Méthodes d'enseignement/d'apprentissage

Exercices dirigés en petits groupes (maximum 20) et épreuve formative.

Modalités évaluatives:

Epreuve écrite en session - lettre formelle à rédiger (2h).

Évaluation de la seconde session:

Epreuve écrite en session – lettre formelle à rédiger (2h).